

# 全国市長会

## 平成 23 年東北地方太平洋沖地震災害対策本部 情報 172-1

---

発行第 84 号

平成 27 年 12 月 3 日

各市区長 殿

全国市長会会長

災害対策本部本部長

森 民 夫

平成 28 年度における被災市町村で働く意欲のある市区の元職員等の  
情報提供について（依頼）

平素、本会の会務運営につきまして、特段のご高配を賜り感謝申し上げます。

さて、東日本大震災に係る被災市町村に対する人的支援につきましては、各市区の  
多大なるご支援、ご協力をいただいているところであり、重ねて感謝申し上げます。

現在、被災市町村においては、復興事業の実施に伴い、即戦力となる人材を確保す  
るため、任期付職員等の採用を行っておりますが、いまだ職員が不足している状況に  
あることから、引き続き行政実務の経験がある市区町村の元職員等の活用が求められ  
ているところであります。

このことから、本会といたしましては、平成 28 年度におきましても、全国町村会、  
総務省及び被災県との協力による、被災市町村で働く意欲のある市区町村の元職員等  
の情報提供を実施することといたしました。

つきましては、貴市区におかれまして、被災市町村等における任期付職員等の採用  
について貴市区の元職員等へご周知いただくとともに、平成 28 年度における被災市町  
村での勤務を希望する元職員等の情報をご提供いただきますよう、ご協力をお願い申  
し上げます。

元職員等の情報をご提供いただける場合は、別紙「平成 28 年度 元職員等情報提供  
票（市区）」にご記入いただき、貴市区が所属する都道府県市長会宛て、電子メールに  
てご提供いただきますよう、併せてお願い申し上げます。

なお、既にご提供いただきました、平成 27 年度における元職員等の情報につきまし  
ては、平成 28 年 3 月末をもって被災市町村等への情報提供を終了させていただくこと

としておりますので、引き続き被災市町村等への情報提供を希望される場合は、改めて平成28年度の様式による情報提供票をご提出いただく必要がございます。

諸事ご繁忙のところ誠に恐縮に存じますが、平成27年度における情報提供にご協力いただいた元職員等ご本人様に対し、その旨をご周知いただきますとともに、元職員等ご本人様が、引き続き被災市町村等への情報提供を希望される場合は、改めて平成28年度の様式による情報提供票をご提出いただきますようお願い申し上げます。

## 記

1. 提供期限 第1次締切り：平成27年12月16日（水）  
第2次締切り：平成28年1月19日（火）  
（上記期日をもちまして情報の集計を二度行わせていただきますが、第2次締切り期日後も引き続き情報提供を受け付けいたします。）
  
2. 提供先 貴市区が所属する都道府県市長会  
（提供先メールアドレス、ご担当者等は、都道府県市長会にお問い合わせください。）
  
3. お問い合わせ先
  - （1）提供方法等に関すること  
貴市区が所属する都道府県市長会
  
  - （2）元職員等の情報提供スキーム等に関すること  
全国市長会 災害対策本部  
担当 行政部 赤・池田・加藤  
電 話 03-3262-2310  
ファクシミリ 03-3263-5483  
電子メール haken@mayors.or.jp

## 被災市町村で働く意欲のある市区町村の元職員等の情報提供について

### 1 元職員等の情報提供に係る説明

- (1) 本スキームで提供をお願いするのは、全国の市区町村の元職員及び各種公社の元職員（平成 28 年 3 月末退職予定者を含む。）のうち、被災市町村に任期付職員等として採用されることを希望する者（以下「元職員等」という。）の情報ですので、各種公社の元職員の方々に係る情報につきましても、可能であればご提供いただきますようお願いいたします。
- (2) 本スキームは全国市長会、全国町村会、総務省及び被災県の協力により、元職員等の情報を被災市町村等へ提供するものであり、被災市町村等における元職員等の採用を保証又はあっせんするものではありません。
- (3) 元職員等の情報は総務省から各被災県にそれぞれ提供し、各被災市町村への情報提供は、各被災県から適宜行うこととしております。  
ただし、「平成 28 年度 元職員等情報提供票（市区）」（以下「情報提供票」という。）に記載をいただいても、必ずしも当該元職員等に対し採用について打診があるとは限りませんので、あらかじめご了承ください（採用をお約束するものではありませんので、その旨元職員等の方にご周知ください）。
- (4) ご提供いただく平成 28 年度における元職員等の情報につきましては、平成 29 年 3 月末をもって被災市町村等への情報提供を終了させていただきます。  
なお、既にご提供いただいた、平成 27 年度における元職員等の情報につきましては、平成 28 年 3 月末をもって被災市町村等への情報提供を終了させていただくこととしておりますので、引き続き被災市町村等への情報提供を希望される場合は、改めて平成 28 年度の様式による情報提供票をご提出いただきますようお願いいたします。
- (5) 姉妹都市その他の特別の事情により、特に勤務を希望する被災市町村がある場合は、情報提供票の「その他特記事項」欄にその旨ご記入ください。  
なお、「その他特記事項」欄に記載のあったご希望とは別の市町村から採用の打診がある場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 採用時期、任用期間及び勤務条件等については、正式応募前に、採用を検討している被災市町村との間であらかじめご調整いただくこととなります。なお、被災市町村等においては、おおむね 1 年以上の勤務が求められているところです。
- (7) なお、被災県において採用され、被災市町村に派遣される場合もあります。この場合、採用時期、任用期間及び勤務条件等については、正式応募前に、採用を検討している被災県との間であらかじめご調整いただくこととなります。

### 2 元職員等の情報提供の流れ

情報提供の主な流れは以下のとおりです。併せて別添 1 a 「元職員等情報提供スキーム（市町村での直接採用）」図及び別添 1 b 「元職員等情報提供スキーム（県での採用・市町村への派遣）」図をそれぞれご参照ください。

- (1) 各市区町村から元職員等に対し、被災市町村での勤務について周知（別紙「[平成 28

- 年度] 市区・各種公社の元職員の方々（中略）へ」（元職員等宛て周知用リーフレット及び情報記入票）をご活用ください。）のうえ、希望があった元職員等の情報を取りまとめ。
- (2) 各市区町村から都道府県市長会又は都道府県町村会に、元職員等の主な職務経験、管理職経験の有無、勤務可能地、勤務可能時期及び期間等を情報提供（個人情報保護のため、この段階では元職員等の氏名・電話番号等は情報提供しない。）。
  - (3) 都道府県市長会及び都道府県町村会にて都道府県内の元職員等の情報を取りまとめのうえ、全国市長会、全国町村会に情報提供。
  - (4) 全国市長会及び全国町村会から総務省に情報提供。
  - (5) 総務省から被災県を通じ、被災市町村に情報提供（被災県採用の場合は、総務省から被災県に情報提供。）。
  - (6) 被災県等から情報提供元市区町村の担当者に、元職員等の氏名・電話番号等の照会・確認。
  - (7) 被災市町村（被災県採用の場合は、被災県。以下同じ。）から元職員等に、個別に採用を打診（住居、選考方法等の条件を提示。）。
  - (8) 元職員等が採用を内諾した後に、被災市町村の採用選考に正式応募。
  - (9) 被災市町村にて選考のうえ、任期付職員等として採用。なお、選考は各被災市町村の定める方法による（例：書類選考、論文試験、面接試験等）。（情報提供元市区町村に、元職員等の略歴や推薦書の提出をお願いする場合もございますので、あらかじめご承知おきください。）
  - (10) 元職員等の情報活用による採用状況等について、被災県から情報提供元市区町村及び総務省に連絡。
  - (11) 総務省から全国市長会及び全国町村会に採用状況等を連絡。
  - (12) 全国市長会及び全国町村会（都道府県町村会経由）から、各市区町村等に採用状況等を報告。

### **3 情報提供票の記入に当たっての留意点**

- (1) 別添2として、情報提供票の「記入例」をお示しいたしておりますので、情報提供票の記入の際の参考としてください。
- (2) 勤務自治体の連絡担当部局の電話番号、ファクシミリ番号及びメールアドレスは半角で記入してください。
- (3) 「勤務可能時期」及び「勤務可能期間」については、それぞれドロップダウンリストから選択してください。
- (4) 「年齢」は平成28年4月1日現在の年齢を記載してください。
- (5) 「主な職務経験」の「職務区分1」については、ドロップダウンリストから選択してください。「職種区分2」には、具体的な職務内容を記載してください。
- (6) 「管理職経験の有無」については、本庁又は出先機関等における課長相当職の経験の有無を記載してください。
- (7) 「勤務可能地」欄については、被災県それぞれについて、ドロップダウンリストから選択してください。
- (8) 「その他特記事項」欄には、各種公社の元職員である場合はその旨を、また、姉妹都市その他の特別の事情により、特に勤務を希望する被災市町村がある場合は、希望する市

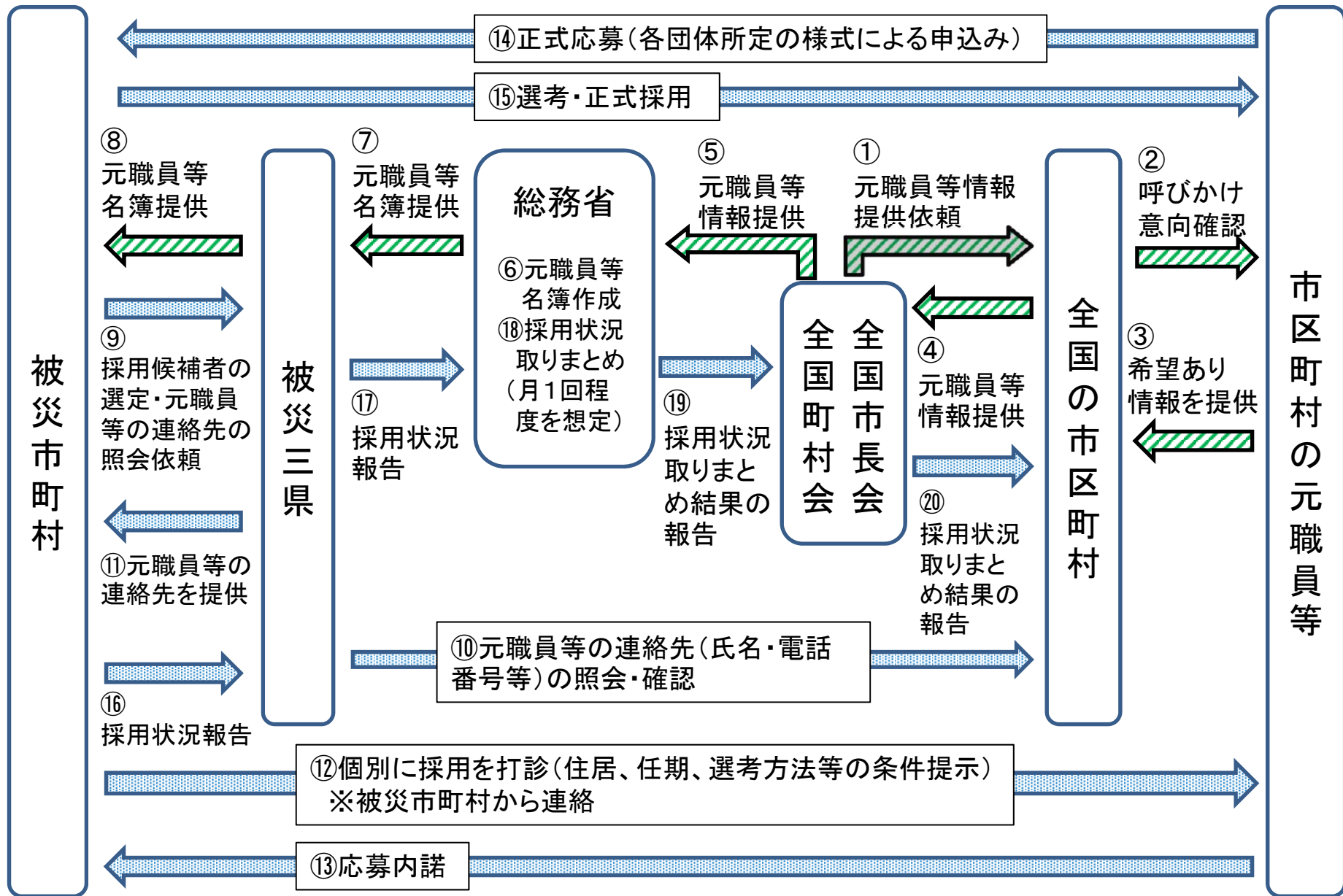
- 町村名を記入してください。そのほか、特記すべき事項があれば適宜記入してください。
- (9) 情報提供票の記入に当たりエクセル表の行が不足する場合には、行の挿入を行ってください。なお、ご提出いただいた情報提供票はデータとして管理する都合上、列の挿入・削除やセルの結合等を行わないでください（行の高さの変更は構いません。）。

#### **4 個人情報の取扱いについて**

個人情報保護のため、情報提供票には、元職員等の氏名・電話番号等をご記入いただかないこととしております。被災県又は被災市町村から元職員等へ連絡する場合は、事前に被災県等から情報提供元市区町村の担当部局に、元職員等の氏名・電話番号等を照会・確認をさせていただきます。

元職員等情報提供スキーム(市町村での直接採用)[全国市長会版]

別添 1 a



※ 元職員等名簿の作成・提供に係るもの 元職員等の採用に係るもの

※④元職員等情報提供は都道府県市長会を經由



## 東日本大震災の被災市町村で働いていただける意欲のある方を探しています

現在、東日本大震災の被災市町村では、復興事業の本格実施に伴い、職員が大幅に不足している状況にあります。

このことから、全国市長会では、行政実務等の経験がある皆様のお力を復興に生かしてもらうために、全国町村会、総務省及び被災県との協力により、市区や各種公社の元職員の方々等の情報を、被災市町村等へ提供する取組を行っております。

つきましては、被災市町村で任期付職員等として働く意思をお持ちの方は、別紙「平成 28 年度 情報記入票」に必要事項をご記入いただき、勤務されていた市区の担当部局にお送りくださるようお願いいたします。

ご提供いただいた情報は、被災県・被災市町村に提供させていただき、被災市町村（被災県が採用し、被災市町村へ派遣する場合は被災県）が採用を検討する場合は、被災市町村等から直接、貴台に連絡をさせていただきます。

なお、本スキームは、元職員等の情報を被災市町村等へ提供するものであり、被災市町村等における採用を保証又はあつせんするものではありません。情報提供をいただいても、必ずしも採用打診の連絡があるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

### ● 採用までの流れ

- ①「平成 28 年度 情報記入票」をかつて勤務していた市区の担当部局へ提供
- ②ご提供いただいた情報を、全国市長会、総務省等を通じ、被災県・被災市町村へ提供  
(※個人情報保護のため、この段階では、氏名・連絡先等は市区の担当部局が保管し、全国市長会等には提供されません)
- ③被災県等から、情報提供元市区に、氏名・電話番号等を照会
- ④被災市町村等から、貴台に直接、採用選考への応募を打診（勤務条件、選考方法等の提示）
- ⑤採用選考への応募を内諾いただける場合、被災市町村等の採用選考に正式応募
- ⑥選考のうえ、任期付職員等として採用

### ● 被災地で必要とされている職種（被災市町村からの職員派遣要望のある職種例）

一般事務、土木、建築、農業土木、保健師・看護師、電気、機械、化学、社会福祉士、栄養士、保育士、埋蔵文化財専門職員等

### ● 業務内容、勤務条件（給料、諸手当、住居等）

具体的な業務内容、採用時期、任用期間及び勤務条件等については、正式応募前に、被災市町村等との間で調整していただくことになります。

なお、被災市町村等においては、おおむね 1 年以上の勤務が求められているところです。

### ● 選考方法

各被災市町村等の定める方法によります（例：書類選考、論文試験、面接試験等）。

また、かつて勤務していた市区に、略歴や推薦書の提出をお願いする場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

### ● その他

ご提供いただく平成 28 年度における情報につきましては、平成 29 年 3 月末をもって被災市町村等への情報提供を終了させていただきます。

なお、既にご提供いただいた、平成 27 年度における情報につきましては、平成 28 年 3 月末をもって被災市町村等への情報提供を終了させていただくこととしておりますので、引き続き被災市町村等への情報提供を希望される場合は、改めて平成 28 年度の様式による情報記入票をご提出いただきますようお願いいたします。



## 平成 28 年度 情報記入票

太枠の項目について、ご記入ください。

なお、本票で得られた個人情報については、被災県又は被災市町村における任期付職員等の採用に係る目的以外には使用いたしません。

氏名	
現住所	〒
電話番号	

※ 上記の情報は、被災県又は被災市町村が皆様へご連絡をする場合に、情報提供元市区町村から被災県・被災市町村に提供させていただきます。全国市長会、総務省等には以下の情報のみが提供されます。

1. 勤務可能時期	平成 年 月以降	
2. 勤務可能期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6 か月未満</li> <li>・ 1 年～ 2 年程度</li> <li>・ 3 年以上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6 か月～ 1 年程度</li> <li>・ 2 年～ 3 年程度</li> </ul>
3. 性別	男 ・ 女	
4. 年齢（平成 28 年 4 月 1 日現在）		
5. 主な職務経験	職種	
	具体的業務	
6. 管理職経験の有無（課長相当職以上）	有 ・ 無	
7. 勤務可能地	岩手県 ・ 宮城県 ・ 福島県	
8. その他特記事項		

- ・ 「2. 勤務可能期間」、「3. 性別」、「6. 管理職経験の有無」、「7. 勤務可能地」については、該当する項目をマルで囲んでください。
- ・ 「8. その他特記事項」欄には、各種公社の元職員等である場合はその旨を、また、退職をご予定されている職員である場合は、退職予定年月日を、姉妹都市その他の特別の事情により、特に勤務を希望する被災市町村がある場合は、希望する市町村名を記入してください。なお、ご希望とは別の市町村から採用の打診がある場合もありますので、あらかじめご了承ください。そのほか、特記すべき事項があれば適宜記入してください。