全国市長会　職員採用募集要項

応募職種	事務職
採用 予定日・人数	令和７年４月１日 若干名（令和６年度…２人、令和５年度…３人、令和４年度…３人）
応募資格	令和７年４月１日現在で27歳未満の方で、四年制大学を卒業した方 または令和７年３月に卒業見込みの方
試験日程 ※　正式な試験日程についてはマイナビでご案内します。	８月中旬　１次試験　筆記試験　ｸﾞﾙｰﾌﾟﾃﾞｨｽｶｯｼｮﾝ ⇒ 適性試験 ⇒ ９月上旬　２次試験　面接 ⇒ ９月下旬　３次試験　面接
勤務地	東京都千代田区平河町（出向等により都外での勤務の可能性有り）
勤務・休暇	勤務時間：午前８時半から午後５時15分（昼休み1時間） （この他に別途３つの勤務区分あり） 休　　日：土曜、日曜、祝祭日、年末年始 年次有給休暇：20日（初年度は15日） 特別休暇：夏季休暇（３日）、慶弔休暇、育児・介護休暇等
給与	230,040円（地域手当を含む）　※この額は令和５年４月１日のものです。採用前に給与改定があった場合、その定めるところによります。 主な手当（上記には含まれていません） 通勤手当：55,000円／月まで支給　賞与：年２回（１年間で約４か月分） 住居手当：最高支給額28,000円／月　昇給：原則年１回 残業手当：有り　退職手当制度：有り（本会規程による）
福利厚生等	保　険：健康保険・介護保険（協会けんぽ）、労災保険、雇用保険 年　金：厚生年金 その他：個人年金、団体保険、財形貯蓄、 住宅・入学資金各種貸付制度、育児休業等
応募方法	「マイナビ2025」からのエントリーをお願いします。 ⇒https://job.mynavi.jp/25/pc/search/corp201040/outline.html ⇒エントリー後に下記の書類送付先をご参照の上、成績証明書を郵送してください。 ⇒大学院を修了・修了見込みの方は、学部時代の成績証明書をご提出ください。 ⇒別途、マイナビ上でエントリーシートのご提出を依頼したします。

受付締切り	**令和６年８月２日（金）必着**
書類送付先 お問合せ	〒102-8635 東京都千代田区平河町2-4-2　全国都市会館　４階 全国市長会　総務部　採用担当：木村 電話：03-3262-2313　E-mail：somu@mayors.or.jp